Договор выполнения работ/оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** |

 Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница им. Н.А. Семашко на станции Люблино открытого акционерного общества «Российские железные дороги», именуемое далее «Заказчик», в лице директора Явиси Андрея Михайловича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги и выполнить работы, передать результат работ Заказчику:

- провести проверку и анализ бизнес-процессов и информационной структуры сети здравоохранения РЖД-Медицина;

- разработать стандарты отраслевой проверки и систематического анализа бизнес-процессов и информационной структуры сети здравоохранения РЖД-Медицина;

- разработать рекомендации по развитию сети здравоохранения РЖД-Медицина;

- сформировать визуальные аналитические дашборды по всем этапам работ/услуг;

- организовать и провести стратегическую сессию.

Заказчик обязуется принять оказанные услуги и результат работ, а также оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

* 1. Результат работ и исключительные права, которые могут возникнуть, на результат работ принадлежат Заказчику.
  2. Требования (параметры и технические характеристики) к оказанию услуг и выполнению работ установлены в Техническом задании (Приложение №1).

1.4. Оказание услуг/выполнение работ осуществляется по адресу места нахождения Заказчика: 109386, Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корпус 1

# 2. Сроки выполнения работ и оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Работы/услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение №2 к Договору).

2.3.Сроки могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ/оказания услуг Исполнителем на любом этапе выполнения услуг.

# 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ/услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.). В том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.).

В стоимость работ/услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ/услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю  в течение  5 (Пяти) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  50%  от  стоимости работ/услуг, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС\_\_\_%;

3.2.2. окончательный расчет осуществляется в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ/оказанных услуг по всем этапам.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами при необходимости проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Предоставление информации и риск случайной гибели

4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю для выполнения договора информацию, согласно Техническому заданию (Приложение 1). При необходимости Исполнитель письменно и обоснованно запрашивает дополнительную информацию у Заказчика. При отсутствии со стороны Исполнителя запроса дополнительной информации, считается, что Исполнителю достаточно информации для выполнения обязательств по договору.

4.2. Риск случайной гибели или повреждения результата работ/услуг Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ/услуг. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ/оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении работ/оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении от структурных подразделений Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту выполнения работ/оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ/оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы/оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ/оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ/оказания услуг.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ/оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ/оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты работ/оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ/оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы/оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ/оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить выполнение работ/оказания услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ/оказание услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При выполнении работ/оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения работ/оказания услугИсполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ/оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ/оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ/оказанных услуг, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ/оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы/услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ/услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки работ/услуг считается утвержденным Заказчиком, а работы/услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. 8 (499) 266-98-09, электронная почта [info@semashko.com](mailto:info@semashko.com),

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ/оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ/оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов *работ/услуг* требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде г.Москвы.

# 13. Налоговая оговорка

13.1. Исполнитель гарантирует, что он зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом; его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц; располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию; располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой; ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган; ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы; не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды; своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику; лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета - фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии, указанные в пункте 13.1 настоящего раздела, и это повлечет: предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

# 14. Прочие условия

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ/оказанных услугс момента подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Техническое задание*.*

2. Приложение № 2 – Календарный план-график

# 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: НУЗ "Дорожная клиническая больница им. Н.А.Семашко на ст. Люблино ОАО "РЖД"**  ИНН 7723518340  КПП 772301001  ОГРН 1047796580600  ОКПО 00390024  109386, г. Москва, ул. Ставропольская, д. 23, корп. 1  р/c 40703810538250123496  в ПАО СБЕРБАНК, МОСКВА  к/c 30101810400000000225  БИК 044525225  Директор  НУЗ "Дорожная клиническая больница им. Н.А.Семашко на ст. Люблино ОАО "РЖД | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.М. Явися / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# 17. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Техническое задание**

**на отраслевую проверку бизнес-процессов и информационной структуры сети здравоохранения «РЖД-Медицина»,**

**на разработку стандартов отраслевой проверки и рекомендаций по развитию сети здравоохранения «РЖД-Медицина»,**

**на организацию и проведение стратегической сессии**

*Цель: выработка рекомендаций по IT-инфраструктуре, проектирование макетов аналитических дашбордов, составление функционально-технического задания для сети здравоохранения «РЖД-Медицина», выявление основных приоритетов для развития в ближайшее время*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание** | **Содержание задания** | **Формат результата** |
| **1. Проверка текущего положения бизнес-процессов и информационной структуры сети здравоохранения РЖД-Медицина** | Исполнитель проводит анализ текущей ситуации работы ключевых подразделений и направлений сети РЖД-Медицина. Анализ данных, собираемых о пациентах учреждений здравоохранения сети РЖД-Медицина и их поведения. Аналитика оптимальности текущей информационной структуры, используемых IT-решений, выявление “узких мест” и точек роста. | |
| **1.1. Анализ бизнес-процессов и информационной технологической структуры.** | Анализ управляющих процессов, основных бизнес-процессов и поддерживающих процессов с целью выявления метрик и показателей важных для руководителей процессов. Интервьюирование сотрудников. Анализ сбора, хранения, обработки и принятия управленческих решений на основе данных. | Таблица “xlsx”. Отчет в формате “pdf” или “pptx” с картами ключевых клиентских процессов |
| **1.2. Выгрузка данных.** | Работа с выгрузками из информационных систем учреждений здравоохранения сети РЖД-Медицина. | Таблица “xlsx”. Отчет в формате “pdf”. |
| **1.3. Подготовка выводов.** | Формирование отчета о проделанной работе. Определение аналитических показателей для визуализации с указанием набора данных для их расчета. Составление ТЗ и на формирование структуры системы визуализации данных в BI-системе. Составление дорожной карты проекта. | Документы с отчетами в формате “pdf”.Перечень показателей с набором данных. Техническое задание. |
| **2. Разработка стандартов отраслевой проверки и рекомендаций по развитию сети здравоохранения «РЖД-Медицина»** | Исполнитель совместно с Заказчиком разрабатывает макеты с отображением ключевых на основе бизнес-процессов организаций сети здравоохранения РЖД-Медицина (визуальные аналитические дашборды). Исполнитель разрабатывает рекомендации по развитию сети здравоохранения «РЖД-Медицина» | |
| **2.1. Формирование визуальных аналитических дашбордов.**  **Онлайн-дашборды** | Проектирование макетов онлайн-дашбордов в BI-системе на уровне организации и управления учреждениями здравоохранения РЖД-Медицина (ЦДЗ и РДЗ), а также на уровне самих учреждений здравоохранения РЖД-Медицина (НУЗ/ЧУЗ). С целью:   1. Наглядная визуализация текущих результатов деятельности учреждений здравоохранения РЖД-Медицина; 2. Наглядное представление ключевых и оцениваемых показателей деятельности учреждений здравоохранения РЖД-Медицина; 3. Сокращение времени принятия решения.   В рамках проекта будут выбраны учреждения здравоохранения РЖД-Медицина (НУЗ/ЧУЗ), данные которых будут использованы для проектирования макетов аналитической панели (дашбордов). | Онлайн-макеты дашбордов. Документы с отчетами в формате “pdf” |
| **2.3. Рекомендации по IT** | Подготовка рекомендаций по оптимизации процессов работы с базами данных. | Документы с отчетами в формате “pdf” |
| **3. Стратегическая сессия** | Стратегическая сессия с руководителями и командой со стороны Заказчика и представителей Исполнителя: презентация результатов работ, обучение функционалу аналитической панели, формирование перечня ключевых проектов для дальнейшей реализации:   1. Презентация результатов проведенного анализа по ключевым направлениям и точек роста по каждому из них; 2. Интерактивная работа всех участников по созданию стратегии работы с данными, аналитической культуры на основе стратегии организации; 3. Декомпозиция сформированной системы на задачи сотрудников;   Обучение принятию решений на основе аналитики. | Мероприятие. Документы с отчетами в формате “pdf” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ/ УСЛУГ**

| **№** | **Наименование работ/услуг** | **Стоимость**  **руб.** | **Срок выполнения (дата/время или сроки этапов)** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | отраслевая проверка бизнес-процессов и информационной структуры сети здравоохранения «РЖД-Медицина», |  |  | Отчет Техническое задание |
| 2 | разработка стандартов отраслевой проверки и рекомендаций по развитию сети здравоохранения «РЖД-Медицина» |  |  | Онлайн-макеты дашбордов,  отчеты |
| 3 | организация и проведение стратегической сессии |  | Не позднее 15.11.19 | Мероприятие, отчет |
| **ИТОГО:** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |