УТВЕРЖДАЮ
Главный врач НУЗ «Дорожная клиническая больница имени Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»

_____ Хомякова Т.Д.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 266/19
о проведении запроса котировок на право заключения договора поставки канцелярских товаров для нужд НУЗ ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»

Заказчик: Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница имени Н.А. Семашко на станции Люблино открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»

Место нахождения заказчика: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1
Почтовый адрес заказчика: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1

Контактные данные:
Контактные лица:
Федосов Евгений Александрович – начальник отдела материально-технического снабжения
Адреса электронной почты: mts1@semashko.com
Контактный телефон: 8 (495) 359-57-94
Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:
Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 и введенным в действие приказом НУЗ ДКБ им. Н.А.Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД» от 23.04.2018 № 179.
Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ ДКБ им. Н.А.Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», размещенного на сайте www.semashko.com
Предмет процедуры закупки:
Запрос котировок на право заключения договора поставки канцелярских товаров для нужд НУЗ ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»

№ п/п	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во*
1	Аккумулятор	Предназначены для устройств с высоким потреблением энергии. Должны быть упакованы в картонную блистерную упаковку с фирменным логотипом. В упаковке должно быть не менее 2 шт., типоразмера АА. Емкость должна быть не менее 2500 мА*ч. Напряжение: 1.5 V. Тип электролита должен быть никель-металлгидрид.	упак	1
2	Батарейка	Дисковый литиевый элемент питания, обладает высоким напряжением 3 В, низкий уровень саморазряда (менее 1% в год), работа в широком диапазоне температур от -30 до +65С. упакованы по 1 шт в блистер.	шт	1
3	Батарея AA/LR6-18BL	Предназначены для устройств со средним и высоким потреблением энергии. Напряжение должно быть не менее и не более 1,5 В. Должны быть упакованы в картонную блистерную упаковку с фирменным логотипом. В упаковке должно быть не менее и не более 18 шт. Размер должен быть АА. Тип электролита должен быть алкалин.	упак	1

4	Батарейки щелочные	Предназначены для устройств со средним и высоким потреблением энергии. Напряжение должно быть не менее и не более 1,5 В. Должны быть упакованы в картонную блистерную упаковку с фирменным логотипом. В упаковке должно быть не менее и не более 18 шт. Размер должен быть ААА. Тип электролита должен быть алкалин.	упак	1
5	Батарейка	Предназначены для устройств со средним и высоким потреблением энергии. Напряжение должно быть не менее и не более 1,5 В. Должны быть упакованы в картонную блистерную упаковку с фирменным логотипом. В упаковке должно быть не менее и не более 4 шт. Размер должен быть АА. Тип электролита должен быть алкалин.	упак	1
6	Батарейки щелочные	Предназначены для устройств со средним и высоким потреблением энергии. Напряжение должно быть не менее и не более 1,5 В. Должны быть упакованы в картонную блистерную упаковку с фирменным логотипом. В упаковке должно быть не менее и не более 4 шт. Размер должен быть ААА. Тип электролита должен быть алкалин.	упак	1
7	Бейдж	Бейдж должен быть изготовлен из плотного прозрачного пластика. Крепится с помощью булавки или металлического зажима. Формат должен быть горизонтальный. Тип крепления бейджа булавка/зажим. Размер изделия должен быть не более 90х55. В упаковке должно быть не менее 50 шт.	упак	1
8	Бумага копировальная черная	Копировальная бумага черного цвета, подходящая для рукописных работ и пишущих машинок. Папка, изготовленная из плотного ламинированного картона, защищает бумагу от деформации и загрязнения. В папке содержится не менее 100 листов стандартного формата А4.	шт	1
9	Бумага (А3, 80г/кв.м, белизна 146% CIE, 500 листов)	Бумага предназначенная для всех типов копировально-множительной и печатающей техники. Должна быть оптимальная плотность, составляющая не менее и не более 80 г/кв.м, должна исключать просвечивание изображения. Листы должны обладать высокой жесткостью, позволяющей применять бумагу А3 для двухсторонней печати. В одной упаковке должно содержаться 500 листов формата А3. Класс бумаги должен быть С. Белизна не менее 146 %. Непрозрачность бумаги не менее 91 %. Толщина бумаги не менее104 мкм. Яркость бумаги не менее и 95 %.	шт	1
10	Бумага для офисной техники А4	Бумага для офисной техники должна обладать следующими характеристиками: Плотность бумаги 80 г/кв.м. Формат листов А4. Класс бумаги С. Белизна 146 %. Листов в пачке 500 лист. Яркость бумаги 95 %. Толщина бумаги 104 мкм. Непрозрачность бумаги 91 %	шт	1

11	Бумага формата А5	Бумага должна быть класса В. Плотность бумаги должна быть не менее 75 г/кв.м и не более 80 г/кв.м. Белизна должна быть не менее 150 % и не более 160 %. Яркость бумаги должна быть не менее 94 % и не более 97%. Должна поставляться в коробках (внутри должно быть не более 10 пачек по 500 листов, и быть упакованны в термопленку). Цена должна быть указана за 1 короб.	упак	1
12	Бумага писчая	Писчая бумага формата А4, предназначенная для изготовления сопроводительной документации, для письма, секретарских работ, для печати на матричных принтерах, в пачке содержится 500 листов. Плотность офсетной бумаги составляет 65 г/кв.м.	шт	1
13	Блокнот на спир.А5 60л. клетк 40 в асс.	Блокнот на спирали. Формат должен быть А5. Вид линовки клетка. Количество листов не менее 60. Цвет бумаги белый. Материал обложки должен быть картон. Плотность бумаги блокнота не менее 70 г/кв.м. Офисный дизайн обложки.	шт	1
14	Тетрадь общая 96 л.	Тетрадь должна быть А4 формата, на скрепке. Обложка должна быть из бумвинила. Цвет обложки в ассортименте. Дизайн обложки-офисный. Количество листов должно быть не менее 96л, но не более 104 л. Внутренний блок тетради должен быть выполнен из высококачественной офсетной бумаги в клетку.	шт	1
15	Тетрадь общая 48 л.	Тетрадь должна быть А5 формата, на скрепке. Обложка должна быть из бумвинила. Цвет обложки в ассортименте. Дизайн обложки-офисный. Количество листов должно быть 48л. Внутренний блок тетради должен быть выполнен из высококачественной офсетной бумаги в клетку. Обязательно должны присутствовать поля.	шт	1
16	Бланки самокопирующие Накладная	Самокопирующие бланки «Накладная» изготовлены из двухслойной офсетной бумаги формата А5. Изделие представляет собой склеенные по краю листы, которые можно легко отделить друг от друга. Каждый бланк состоит из двух листов, различающихся по цвету. Печать краски — 4+0. Перфорации нет. Изделие предназначено для получения нескольких копий заполненных документов. Упаковка самокопирующихся бланков «Накладная» содержит не менее 50 экземпляров.	упак	1
17	Бухгалтерская книга главная для хозрасчетных	Бухгалтерская «главная» книга формата А4 предназначена для ведения бухгалтерской отчетности. Обложка изготовлена из картона белого цвета. Внутренний блок — газетная бумага, 48 листов, крепится к обложке с помощью скрепок.	шт	1
18	Книги учета 96л.	Книга учета должна быть формата А4, вертикальной раскладки и иметь листность не менее 96 листов, но не более 110л. Обложка должна быть из плотного картона. Внутренний блок должен быть изготовлен из высококачественного офсета плотностью не менее 65 г/кв.м. Вид линовки должен быть линейка. Внутренний блок должен быть скреплен скрепкой. Цвет обложки –белый.	шт	1

19	Ежедневник датированный на 2020 год	Ежедневник датированный на 2020 год, цвет синий. Формат А5, размер изделия — 148×218 мм. Однотонная обложка из высококачественного переплетного материала, гладкая матовая, имитирующая натуральную кожу, с поролоном, по периметру отделочная строчка в цвет материала. Возможно нанесение логотипа на обложку любым способом тиснения (блинт или фольга). Блок: датированный 2020 г, белый офсет плотностью 70 г/кв.м, линейка, перфорация уголка, лассе серебристого цвета, 176 листов (352 страницы), печать блока в 2 краски. Содержит информационно-справочный блок: календарь 2020 год, международные коды городов мира, европейские аэропорты, цифровые коды ГИБДД, среднемесячная температура, телефоны первой необходимости, штриховой код, неметрические единицы, междугородные коды России и мира, денежные единицы, размеры одежды. Вставка — алфавитный блок без вырубки.	шт	1
20	Календарь настольный перекидной на 2020 год	Календарь отличается удобной компоновкой блока: каждому дню соответствует полный разворот из двух страниц. На каждом развороте сделана почасовая разбивка на графы, есть календарь на текущий и два последующих месяца. Блок календаря включает 320 листов и сделан из высококачественной офсетной бумаги 60 г/кв м. Размер — 10×14 см.	шт	1
21	Календарь настенный перекидной на 2020 год	Календарь настенный, перекидной на 2020 год. Блок: мелованная высокохудожественная бумага 115 г/м2, размер 290×290 мм, в раскрытом виде 290×580 мм, 12 листов + 2 обложки, лист с наклейками. Обложка: мелованная высокохудожественная бумага 150 гр/м2, ламинация. Крепление: скрепка.	шт	1
22	Календарь листовой с производственным табелем на 2020 год	Календарь листовой. Предназначен для использования работниками бухгалтерий и отдела кадров. Отпечатан на мелованной глянцевой бумаге плотностью 135 гр/м2. В верхней части яркий слайд и календарная сетка. В нижней части — табель с количеством рабочих и выходных дней и количеством рабочих часов для каждого месяца, квартала, полугодия и года. В упаковке — 5 шт.	упак	1
23	Блок-кубик в боксе	Блок должен быть выполнен из высококачественного офсета. Плотность бумаги должна составлять 100 г/м2, белизна 100%. Размер изделия должен быть равен (ШхДхВ): 90x90x90 мм. Бокс должен быть прозрачным. Блок-кубик должен быть упакован в термоусадочную пленку.	шт	1
24	Блок-кубик	Блок бумаги для записей. Должен быть изготовлен из высококачественной офсетной бумаги плотностью не менее 100 г/кв.м. Размер изделия должен быть не менее 90x90x90. Склейка должна отсутствовать. Листы должны быть белого цвета. Блок-кубик должен быть упакован в термоусадочную плёнку.	шт	1

25	Блок-кубик с клеевым липким краем	Предназначен для заметок. Должен иметь клеевой липкий край, который легко приклеивается к гладкой поверхности и надежно держится. Не должен оставлять следов на поверхностях при отлипании. Должен быть изготовлен из бумаги "мармеладных" оттенков плотностью не менее 80г/кв.м. Размер листа должен быть 51*51 мм. Каждый блок должен быть упакован отдельно в термоусадочную пленку. В одном блоке должно быть не менее 400 листов.	шт	1
26	Бумага для заметок с клеевым краем	Предназначен для заметок. Должен иметь клеевой липкий край, который легко приклеивается к гладкой поверхности и надежно держится. Не должен оставлять следов на поверхностях при отлипании. Должен быть изготовлен из разноцветной бумаги оттенка "мармелад", плотностью не менее 80г/кв.м. Размер листа должен быть 76*76 мм. Каждый блок должен быть упакован отдельно в термоусадочную пленку. В одном блоке должно быть не менее 450 листов.	шт	1
27	Блок-кубик с клеевым липким краем	Предназначен для заметок. Должен иметь клеевой липкий край, который легко приклеивается к гладкой поверхности и надежно держится. Не должен оставлять следов на поверхностях при отлипании. Должен быть изготовлен из бумаги "теплых радужно неоновых" оттенков плотностью не менее 80г/кв.м. Размер листа должен быть не менее, чем 35*48 мм, но не более, чем 38*51 мм. В одном блоке должно быть не менее 90, но не более 100 листов. В упакакаковке должно быть 12 блоков.	упак	1
28	Клейкие закладки пласт. 8цв.по 25л.	Набор клейких закладок на линейке. Клеевой состав должен позволять многократно переклеивать закладку не повреждая бумагу. Должны легко удаляться не оставляя следа. Линейка должна быть не менее 12 см, на ней должны быть расположены 8 ярких цветов по 25 листочков. Размер закладки не более 12х15 мм.	шт	1
29	Разделительные полоски с табулятором	Предназначены для систематизации документов внутри папок. Должны быть изготовлены из пластика, плотностью не менее 0,7 мм. Должны быть с табулятором, ярких оттенков. Размер полосок должен быть не менее 105*240 мм. В упаковке должно быть 12 разноцветных разделителей, 4-х цветов: салатовый, розовый, голубой, оранжевый.	упак	1
30	Папка архивный короб	Складной архивный короб должен быть формата А4, изготовленный из переплетного картона, снаружи должен быть покрыт бумвинилом красного цвета (материал на основе ПВХ). В закрытом виде должен фиксироваться с помощью хлопчатобумажных завязок. Внутренние стойки-упоры должны быть выполнены из гофрокартона. Короб должен вмещать до 950 листов стандартной плотности, ширина корешка не менее 10 см, должна позволять надежно хранить документы как в вертикальном, так и в горизонтальном положении.	шт	1

31	Папка архивный короб 12см бумвинил складной красный 15шт/уп.	Предназначена для среднесрочного хранения различной документации. Должна быть изготовлен из переплетного картона 2 мм, покрытого с внешней стороны бумвинилом, с внутренней- частично белой офсетной бумагой. Должна закрываться на две хлопчатобумажные завязки. Ширина корешка у короба должна быть не менее 120 мм. Высота не менее 330 мм, ширина не менее 240 мм. Должен вмещать в себя не менее 1000 листов, плотностью 80г/кв.м. Конструкция короба должна быть сборно-разборной. Цвет короба должен быть красный.	шт	1
32	Папка архивный короб	Архивный короб должен быть изготовлен из переплетного картона, покрытого с внешней стороны бумвинилом, с внутренней стороны - частично белой бумагой офсетной бумагой. С внутренней стороны жесткие клапаны должны быть покрыты дополнительно бумвинилом. Папка должна иметь две хлопчатобумажные завязки. Складывающие стойки-упоры должны быть выполнены из микрогофрокартона. Папка должна надежно хранить документы в вертикальном и горизонтальном положениях. Формат должен быть А4 (Д*Ш*В: 330*150*240) Цвет папки должен быть красный.	шт	1
33	Папка архивная	Предназначена для хранения различной документации. Должна быть изготовлен из плотного картона с покрытием из бумвинила. Должна закрываться на четыре хлопчатобумажные завязки. Ширина корешка у короба должна быть не менее 80 мм. Должен вмещать в себя не менее 600 листов формата А4, плотностью 80г/кв.м. Цвет короба должен быть бордовый .	шт	1
34	Папка архивная с гребешками	Архивная папка 'Дело №' формата А4 выполнена из плотного картона, покрытого офсетной бумагой, толщина 1,5 мм. Корешок шириной 50 мм — из бумвинила (слой ПВХ на бумажной основе). Внутренние гребешки с 8 отверстиями позволяют подшивать документы с помощью тесьмы или механизма-скоросшивателя. В закрытом виде папка фиксируется двумя завязками. Вмещает до 500 листов стандартной плотности. В одной транспортировочной коробке содержится 35 папок, общий вес — около 8,5 кг. Размер внешний — 228×50×310 мм. Размер внутренний — 224×48×310 мм.	шт	1
35	Папка с арочным механизмом 50 мм мраморная черная	Папка-регистратор с арочным механизмом должна быть изготовлена из плотного картона толщиной не менее 2 мм, с внешней стороны должна быть оклеена износостойкой бумагой «под мрамор». Формат должен быть А4. Нижние края должны быть защищены металлическим кантом. Корешок должен быть черного цвета, ширина должна быть не менее 50 мм. Арочный механизм должен быть несъемный. Специальные прорези на крышке не должны давать папке открываться при большом количестве вложенных документов. На корешок должна быть наклеена этикетка, должно быть кольцо для удобного захвата. Папка-регистратор должна вмещать до не менее 350 листов стандартной плотности.	шт	1

36	Папка с арсчным механизмом 80 мм черная	Папка-регистратор с арочным механизмом должна быть изготовлена из плотного картона, с внешней стороны обтянута бумвинилом черного цвета. Формат должен быть не менее А4. Нижние края папки должны быть защищены металлическим кантом. На корешке шириной не менее 80 мм должен быть карман с маркировочной этикеткой и кольцо для удобного захвата. Папка-регистратор должна вмещать до 450 листов стандартной плотности.	шт	1
37	Папка на 2-х кольцах	Папка на двух кольцах изготовлена из листового полипропилена толщиной 0,7 мм красного цвета. Формат А4. Снабжена механизмом на двух О-кольцах. Диаметр кольца — 25 мм. На внутренней стороне обложки есть прозрачный карман для документов. Корешок шириной 32 мм имеет карман для сменной этикетки. Папка на кольцах вмещает до 250 листов стандартной плотности.	шт	1
38	Папка на резинках	Папка на резинке формата А4 , благодаря возможности расширения торца до 36 мм способна вмещать до 220 листов стандартной плотности, что делает ее универсальной папкой как для транспортировки, так и долгосрочного хранения документов. Изготовлена из экологически чистого полипропилена толщиной 0,6 мм.	шт	1
39	Папка с зажимом	Папка с зажимом должна быть оригинального дизайна, вмещать не менее 150 листов бумаги формата А4. Обложка должна быть изготовлена из полипропилена толщиной не менее 0,6 мм, и украшена диагональными полосками. Цвет должен быть зеленый. Шарина корешка не менее 17 мм. Папка должна быть оснащена металлическим зажимом.	шт	1
40	Папка скоросшиватель А4	Папка должна быть из мягкого матового пластика с верхним прозрачным листом А4 формата. Должна быть снабжена скоросшивателем. На лицевой стороне должен находиться карман с полосой для указания содержания. Толщина верхней прозрачной обложки должна быть не менее 130 мкм, нижней непрозрачной пластиковой части не менее 150 мкм. Скоросшиватель должен вмещать не менее 100 листов, плотностью не менее 80 г/кв.м. Цвет нижней части должен быть красный.	шт	1
41	Папка скоросшиватель	Папка должна быть формата А4. Должна быть выполнена из белого мелованного картона. Плотность картона должна быть не менее 280 г/кв.м. Лицевая сторона обложки должен быть разлинована и иметь надпись «Дело» Механизм должен быть выполнен из жести. Длина усиков не менее 45 и не более 50мм. Должна вмещать не менее 150 листов плотностью 80 г/кв.м.	шт	1

42	Папка уголок А4	Папка-уголок для хранения документов А4 формата. Должна вмещать не менее 40 листов плотностью 80 г/кв.м. Должна быть изготовлена из жесткой полипропиленовой плёнки с глянцевой поверхностью, плотностью не менее 180 мкм. Поверхность должна подходить для полиграфического нанесения. Цвет должен быть прозрачный бесцветный.	шт	1
43	Папка-конверт на кнопке	Папка-конверт формата А4 изготовлена из прозрачного пластика толщиной 0,18 мм синего цвета. Закрывается на кнопку. Удобна для хранения и переноски документов, предотвращает их смятие и загрязнение. Вмещает до 120 листов стандартной плотности. В упаковке 10 штук	упак	1
44	Папка файл-вкладыш	Изготовлены из полипропилена. Толщина не менее 35 мкм. Формат А4. Прозрачные. Поверхность должна быть рифленая. Файлы не должны слипаться и электризоваться, а так же оставлять отпечатков пальцев на поверхности. Универсальная перфорация. Размер не более 220х303 мм. Вместимость не менее 50 листов. 100 шт/уп.	упак	1
45	Папка файл-вкладыш	Должны быть изготовлены из полипропилена. Толщина не менее 60 мкм. Формат А4+. Прозрачные. Поверхность должна быть рифленая. Не слипаются и не электризуются. Не оставляют отпечатков пальцев на поверхности. Универсальная перфорация. Размер 222*305 мм. Вместимость не менее 70 листов. В упаковке 50 шт.	упак	1
46	Папка файл-вкладыш	Материал изготовления - полипропилен.Толщина не менее 45мкм. Формат А4.Прозрачные. Поверхность должна быть рифленая. Не должны слипаться и электризоваться. Не должны оставлять отпечатков пальцев на поверхности.Универсальная перфорация. Размер не менее 220*302 мм. Вместимость файла не менее 50 листов.В упаковке не менее 100 шт.	упак	1
47	Конверт для CD	Конверт должен быть выполнен из белого офсета, плотностью не менее 90 г/кв.м и иметь размер 125х125 мм. Должен быть с прямым клапаном с клеевым нанесением типа декстрин (смачиваемый или водорастворимый клей). Предназначен для хранения и почтовых отправлений различных дисков CD-формата. Должны быть упакованы в темроусадочную пленку не менее чем по 25 штук.	упак	1
48	Конверт Куда-Кому С4	Конверт должен быть формата С4 . Должен иметь размер 229х324 мм. Должен быть выполнен из офсета плотностью не менее 90 г/кв.м. Конверт должен быть с внутренней запечаткой с прямым клапаном, иметь клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента) и почтовый подсказ "Куда-Кому". Предназначен для почтовых отправлений различной документации, писем и т.п. Должен поставляться упаковками не менее 250 шт.	упак	1

49	Ксиверт Белый С4	Конверт должен быть формата С4 . Должен иметь размер 229х324 мм. Должен быть выполнен из офсета плотностью не менее 90 г/кв.м. Конверт должен быть с внутренней запечаткой с прямым клапаном, иметь клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента) .Предназначен для почтовых отправлений различной документации, писем и т.п. Должен поставляться упаковками не менее. 250 шт.	упак	1
50	Карандаш чернографитный	Предназначен для письма, проектно-чертежных и художественно-графических работ. Чернографитный карандаш должен быть заточенным и оснащен ластиком. Твердость грифеля должна быть НВ. Корпус должен быть из пластика и шестигранным. Цвет корпуса должен быть зеленый.	шт	1
51	Ручка гелевая	Автоматическая многоразовая ручка. Имеет пластиковый прозрачный корпус с резиновой манжеткой. Быстросохнущие чернила, водоустойчивые. Непрерывная подача чернил. Толщина линии не менее 0,3 мм. Диаметр шарика не менее 0,5 мм. Цвет синий.	шт	1
52	Ручка гелевая	Ручка должна быть гелевой, многоразовой и автоматической. Пластиковый прозрачный корпус с резиновой манжеткой. Должна иметь анатомическую резиновую манжетку для пальцев, совпадающую по цвету с цветом чернил. Корпус ручки должен быть изготовлен из прозрачного пластика в комбинации с пластиковыми непрозрачными деталями. Чернила должны быть гелевыми, водоустойчивыми и быстросохнущими. Ручка должна быть оснащена непрерывной подачей чернил. Толщина линии – должна быть не более 0,32мм. Должна иметь возможность замены стержня. Цвет чернил должен быть черный	шт	1
53	Ручка шариковая	Ручка шариковая. Должна быть многоразового использования. Должна иметь пластиковый прозрачный корпус с гранями, а также вентилируемый колпачок. Цвет колпачка и заглушки должен соответствовать цвету чернил. Толщина линии письма должна быть не менее 0,7мм. Диаметр шарика не более 1 мм. Цвет чернил должен быть синий.	шт	1
54	Ручка шариковаянеавтоматическая масляная	Одноразовая шариковая ручка. Прозрачный пластиковый корпус — видимый уровень чернил. Толщина линии письма — 0,4 мм. Цвет колпачка и заглушки соответствует цвету чернил. Вентилируемый колпачок. Толщина линии письма: 0,4 мм. Диаметр шарика: 1 мм	шт	1

55	Ручка шариковая синяя	Ручка шариковая должна быть с толщиной линии письма не более 0,35 мм синего цвета. Должна быть выполнена в пластиковом корпусе серого цвета с синими вставками. Шариковая ручка должна обладать прорезиненным грипом, низкой вязкостью чернил и технологией тонкого иглообразного пишущего узла, что обеспечить уникальное сочетание гладкого и тонкого письма, схожего с гелевым. Шариковая ручка должна являться одноразовой, без сменных стержней. Диаметр шарика должен быть не более 0.7 мм.	шт	1
56	Ручка шариковая масляная автоматическая	Ручка автоматическая шариковая в пластиковом корпусе оснащена резиновой манжеткой для удобства письма. Комплектуется стержнем с чернилами черного цвета на масляной основе. Толщина линии письма автоматической ручки 0,7 мм.	шт	1
57	Ручка гелевая со стираемыми чернилами	Ручка гелевая обладает уникальными обесцвечивающимися термо-чернилами. Для удаления надписи необходимо потереть её специальным ластиком, встроенным в колпачок ручки. При письме и стирании ручка не повреждает структуру бумаги, делая исправления незаметными. Диаметр шарика — 0,5 мм. Толщина линии письма — 0,7 мм. Длина письма — 100 м. Возможности смены стержня нет.	шт	1
58	Ручка шариковая на липучке	Многоразовая шариковая ручка. Должна жестко крепится на подставке за счет липкого слоя внизу к любой горизонтальной поверхности. Корпус ручки должен быть круглый из черного пластика. Подставка должна быть из черного пластика с шаровым металическим механизмом соеденяющий подставку и колпачек для ручки. колпачек должен быть круглый из черного пластика. Ручка и подставка должны быть соеденены металлической цепочкой. Длиной не менее 58см. Диаметр шарика должен быть не более 0.7 мм. Толщина линии не более 0.5 мм, цвет чернил должен быть синий.	шт	1
59	Набор текстэвыделителей. 4 цвета, 1-5 мм	Текстовыделители должны поставляться в наборе из 4 предметов с цветом чернил: желтый, зеленый, оранжевый, розовый. Наконечника должен быть скошенным, и позволять проводить линии толщиной до 5 мм. Текстовыделители не должны быть стираемыми. Должны быть в пластиковом корпусе.	набор	1
60	Маркер перманентный	Предназначен для использования на бумаге, металле, пластике. Маркер должен быть перманентный. Корпус маркера должен быть изготовлен из пластика черного цвета и иметь пластиковый вентилируемый колпачок, совпадающий по цвету с цветом чернил. Должен быть долговечным и не высыхать без колпачка более 9 часов. Чернила должны быть на спиртовой основе, быть нестираемыми и светостойкими. Маркер должен обладать пулевидным наконечником. Толщина линии должна быть не менее 1,5 и не более 3 мм. Цвет чернил должен быть черный.	шт	1

61	Маркер перманентный 0, 75мм	Предназначен для использования на бумаге, металле, пластике. Маркер должен быть перманентный. Корпус маркера должен быть изготовлен из пластика белого цвета и иметь пластиковый вентилируемый колпачок, совпадающий по цвету с цветом чернил. Чернила должны быть на спиртовой основе и быть нестираемыми. Маркер должен обладать тонким пулевидным наконечником .Толщина линии не более 0,75 мм. Цвет чернил должен быть черный.	шт	1
62	Набор настольный	Настольный офисный набор должен быть изготовлен из пластика черного цвета, и иметь вращающуюся основу круглой формы. Настольный офисный набор должен быть укомплектован подставкой, 2 карандашами с ластиком, 2 шариковыми ручками, канцелярским ножом, точилкой, ножницами, ластиком, блоком бумаги для заметок, линейкой, клейкой лентой на диспенсере, степлером № 10, подставкой, силовыми кнопками, скобами № 10, антистеплером и скрепками. В комплекте должно быть не менее 16 предметов.	набор	1
63	Ластик виниловый Х-образное сечение	Ластик для удаления графитовых надписей. Суперсильный — убирает до 92% грифеля за одно движение. С формулой «без грязи» — после стирания остается 1 полоска пластика. Образует Х в сечении для более точного стирания. Не содержит ПВХ и фталатов. Цвет — белый. Виниловый, в пластиковом держателе. Размер 39×18×12 мм.	шт	1
64	Линейка 30см	Должна быть изготовлена из полистирола высокого качества. Пластик должен быть полупрозрачного флюоресцентных оттенков. Должна иметь четкую разметку. Нанесение шкалы должно быть выполнено черным цветом. Длина шкалы должна быть не менее 30 см, но не более 40 см. Должна иметь идеально ровные края, не пачкать поверхность бумаги. Цвет в ассортименте.	шт	1
65	Точилка с контейнером	Корпус точилки должен быть изготовлен из высококачественного ударопрочного пластика. Иметь вместительный контейнер для стружки, стальное лезвие высокого качества.	шт	1
66	Клей	Клей предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева. Удобный съемный колпачок должен предохраняет от пересыхания. Объем/вес: не менее 125 г.	шт	1
67	Клей-карандаш	Используется для склеивания бумаги, картона, фотографий. Должен склеивать не менее, чем за 30 секунд. Должен быть нетоксичен и полностью экологичен. Не должен обладать каким-либо запахом. Должен легко смываться и отстирываться водой. Не должен содержать растворителей. Состав клея ПВП. Объем должен быть не менее 20 гр. Цвет должен быть белый.	шт	1

68	Корректирующая жидкость	Предназначена для коррекции текста в документах, в том числе и на факсовой бумаге. Должна подходить для всех типов исправления. Корректирующая жидкость 2 в 1. Должна совмещать в себе корректор в виде ручки, идеально подходящий для точной корректировки, и корректор-аппликатор в виде губки, позволяющий производить корректировку крупных участков. Должна создавать ровный белый плотный непрозрачный слой с одного нанесения. Основа должна быть быстросохнущей. Должна быть упакована в непрозрачную емкость из белого пластика с завинчивающейся крышкой. Объем должен быть 22 мл.	шт	1
69	Корректирующая лента	Предназначен для корректировки текста (слов, букв и т.п.) сухим способом на любом типе бумаги. Не требует длительного высыхания, можно сразу писать по исправленному тексту. Длина ленты должна быть не менее 40 метров, ширина не менее 5 мм. Корпус корректора должен быть выполнен из полупрозрачного пластика.	шт	1
70	Салфетки в тубе для экранов	Влажные чистящие салфетки для экранов. Подходят для очистки экранов мониторов, ноутбуков, стеклянных поверхностей копировальных аппаратов и сканеров. Не оставляют разводов и ворсинок. Экономичный расход. Антистатическая формула предотвращает оседание пыли. Дерматологически безопасно. Биоразлагаемый материал из нетканого полотна на основе целлюлозы. Размер одной салфетки: 110×110 мм. В тубе не менее 100 салфеток	шт	1
71	Зажимы для бумаг 32 мм	Металлические зажимы для бумаг черного цвета. Размер зажима: ширина 32 мм, высота 51 мм, глубина закладки 15 мм. Позволяет скреплять до 140 листов плотностью 80 г/кв.м, не деформируя приэтом бумагу. Поставляются в упаковке из картона по 12 штук.	упак	1
72	Зажимы для бумаг 51 мм	Металлические зажимы для бумаг черного цвета. Размер зажима: ширина 51 мм. Позволяет скреплять до 240 листов плотностью 80 г/кв.м, не деформируя при этом бумагу. Поставляется в упаковке по 12 штук.	упак	1
73	Дырокол 30 л.	Предназначен для прошивки документов. Корпус дырокола должен быть полностью изготовлен из металла. Должен пробивать два отверстия диаметром 5,5 мм. Максимальная толщина пробивания бумаги должна быть не менее 30 листов. Расстояние между отверстиями должна быть 80 мм. Должен иметь форматную линейку в основании, систему блокировки в закрытом виде и противоскользящую резиновую вставку на рычаге. Цвет корпуса должен быть серебристый. Гарантия не менее 12 месяцев.	шт	1

74	Степлер до 25 лист	Настольный степлер. Максимальная толщина сшиваемой бумаги должна быть не менее 30 листов. Глубина закладки бумаги не менее 55 мм. Должен быть оснащен механизмом переключения для сшивания в открытом и закрытом виде. Тип и размер используемых скоб - N24/6, 24/8, 26/6, 26/8. Оснащен антистеплером. Цвет корпуса должен быть черный. Должен иметь гарантию от производителя на механизм не менее 3 лет.	шт	1
75	Степлер	Комбинированный степлер должен быть с пластмассовым корпусом и металлическим механизмом. Должен иметь встроенный антистеплер. Должен пробивать не менее 10 листов бумаги, плотностью 80 г/кв.м. Иметь закрытый тип сшивания документов. Глубина закладки должна быть не менее 50 мм. Резервуар для скоб должен вмещать не менее 80 скоб размера №10. Цвет корпуса должен быть синий. Гарантия производителя должна быть не менее 1 год.	шт	1
76	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб. Должен подходить для всех видов канцелярских скоб. Рабочий механизм антистеплера должен быть выполнен из металла, корпус из пластика синего цвета. Должен иметь фиксатор в закрытом положении.	шт	1
77	Скобы для степлера №10	Скобы для степлера № 10 предназначены для степлеров со сшивающей способностью от 2 до 20 листов. Скобы № 10 выполнены из цинкового металла. В картонной упаковке содержится 1000 скоб.	упак	1
78	Скобы для степлера №24/6	Скобы для степлера № 24/6 предназначены для степлеров со сшивающей способностью от 2 до 30 листов. Скобы № 24/6 выполнены из цинкового металла. 1000 скоб в картонной упаковке.	упак	1
79	Скрепки	Предназначены для временного скрепления документов. Должны быть изготовлены из металла и иметь гофрированную поверхность. Размер должен быть не более 50 мм. Форма скрепок должна быть круглой. В пачке должно быть не менее 50 скрепок.	упак	1
80	Скрепки 28мм	Предназначены для временного скрепления документов. Должны быть изготовлены из высококачественной проволоки. Размер должен быть не менее 28 мм. Форма скрепок должна быть круглой. Скрепки должны быть с никелированным покрытием. В пачке должно быть не менее 100 скрепок.	упак	1
81	Вертикальный накопитель	Вертикальный накопитель предназначен для хранения и сортировки документов и печатной продукции формата А4. Современный дизайн сочетает в себе матовую и глянцевую поверхность. Имеется окошко для маркировки. Изготовлен из полистирола. Цвет: красный. Размеры изделия (ДхШхВ): 280×95×285 мм.	шт	1

82	Лоток для бумаг горизонтальный	Горизонтальный лоток для бумаг предназначен для хранения и сортировки документов и печатной продукции формата А4. Возможна установка друг на друга (штабелирование). Изготовлен из полистирола. Цвет: розовый. Размеры: 340×250×60 мм.	шт	1
83	Калькулятор	Офисный калькулятор настольного типа. Предназначен для произведения различных математических расчетов. Должен обладать следующими характеристиками: Иметь разрядность дисплея не менее 12 знаков, ЖК-дисплей, крупакакные цифры и кнопки, два режима округления, клавиша "00", две ячейки памяти, суммирование промежуточного результата, корректировка вводимого числа, операции с процентами, операции с памятью. Должен автоматически отключаться через 5 минут бездействия. питание должно быть: 1 батарея LR54. Размер калькулятора должен быть не более чем 27x159x205(В х Ш х Д) мм. Вес изделия не более 0,25 кг. Должен иметь гарантийный срок не менее 12 месяцев.	шт	1
84	Диск DVD-R 4,7GB	Предназначен для однократной записи информации на диск в формате DVD-R, без последующего перезаписывания. Должен быть совместим со всеми представленными на рынке устройствами для чтения/записи дисков, поддерживающими данный формат. Объем памяти должен быть 4,7 GB. Скорость записи должна быть не менее 16х. Должны быть упакованы в Cake Box, не менее 100 Cd-R.	упак	1
85	Диск CD-R 700MB 52x	Предназначен для однократной записи информации на диск, без последующего перезаписывания. Должен быть совместим со всеми представленными на рынке устройствами для чтения/записи дисков. Объем памяти должен быть 700 Мб. Скорость записи должна быть не менее52х. Должны быть упакованы в Cake Box, не менее 100 Cd-R. Диски должны иметь покрытие Extra Protection на лицевой стороне и возможность писать маркером для компакт- и DVD-дисков. Срок хранения информации должен быть не менее 40 лет.	упак	1
86	Флеш-память	Флеш-память на 16Gb выполнена в классическом дизайне из пластика черного цвета. Интерфейс USB 2.0 позволяет выполнить передачу данных до 16 Мб/с. Флеш-память USB имеет выдвижной разъем.	шт	1
87	Нож канцелярский	Предназначен для работы с разной корреспонденцией, а также для упаковочных работ. Должен иметь удобную систему блокировки лезвий. Корпус ножа должен быть выполнен из пластика. На рукоятке должна быть прорезь для безопасного обламывания затупившейся части лезвия. Ширина лезвия должна быть не менее 18 мм.	шт	1

88	Ножницы 215 мм	Предназначены для резки бумаги, картона, пленки, ткани. Канцелярские ножницы должны быть эргономичного дизайна и изготовлены из стали. Пластиковые ручки черного цвета должны иметь анатомическую форму для естественного положения инструмента в руке. Прорезиненные манжеты должны предотвращать скольжение пальцев. Длина ножниц должна быть не менее 215 мм. Изделие должно поставляться на картонной подложке.	шт	1
89	Краска штемпельная	Штемпельная краска должна быть на водной основе. Должна быть упакована в пластиковый флакон с дозатором. Объем флакона должен быть не менее 45 мл. Цвет краски должен быть синий.	шт	1
90	Краска штемпельная синяя	Краска штемпельная должна быть на водно-масляной основе. Флакон должен быть изготовлен из пластика и снаборжен дозатором. Должна подходить для всех типов резиновых штампов. Объем флакона должен быть не менее 27 мл. Цвет должен быть красный.	шт	1
91	Клейкая лента	Предназначена для мелкого ремонта различных документов, а также для крепления и упаковки. Универсальная прозрачная клейкая лента должна иметь размеры: ширина не более 19 мм, длина не менее 33 метров. Крепкая прозрачная клейкая лента должна быть изготовлена из прозрачного полипропилена плотностью не менее 35 мкм. Лента должна легко отрываться руками. Не должна скручиваться и не желтеть со временем.	шт	1
92	Клейкая лента упаковочная	Упаковочная клейкая лента. Основа должна быть выполнена из полипропилена и клея на акриловом соединении. Толщина не менее 40 мкм. Размеры: ширина 50 мм, длина не менее 50 метров. Цвет - прозрачный. Температурный режим использования: 10-30 С. Диаметр втулки должен быть 76 мм.	шт	1
93	Клейкая лента упаковочная	Упаковочная цветная клейкая лента должна быть изготовлена полипропилена. Должна обладать высокой прочностью. Клеевой слой должен обеспечивать прочное сцепление с поверхностью. Толщина пленки не менее 45 мкр. Размер не менее 48 мм х 66 м. Цвет должен быть синий. Температурный режим использования должен быть 10-30 С. Диаметр втулки не более 76 мм.	шт	1
94	Клейкая лента упаковочная	Упаковочная цветная клейкая лента должна быть изготовлена полипропилена. Должна обладать высокой прочностью. Клеевой слой должен обеспечивать прочное сцепление с поверхностью. Толщина пленки не менее 45 мкр. Размер не менее 48 мм х 66 м. Цвет должен быть желтый. Температурный режим использования должен быть 10-30 С. Диаметр втулки не более 76 мм.	шт	1

95	Клейкая лента упаковочная	Упаковочная цветная клейкая лента должна быть изготовлена полипропилена. Должна обладать высокой прочностью. Клеевой слой должен обеспечивать прочное сцепление с поверхностью. Толщина пленки не менее 45 мкр. Размер не менее 48 мм х 66 м. Цвет должен быть красный. Температурный режим использования должен быть 10-30 С. Диаметр втулки не более 76 мм.	шт	1
96	Клейкая лента упаковочная	Упаковочная цветная клейкая лента должна быть изготовлена полипропилена. Должна обладать высокой прочностью. Клеевой слой должен обеспечивать прочное сцепление с поверхностью. Толщина пленки не менее 45 мкр. Размер не менее 48 мм х 66 м. Цвет должен быть зеленый. Температурный режим использования должен быть 10-30 С. Диаметр втулки не более 76 мм.	шт	1
97	Клейкая лента упаковочная	Упаковочная цветная клейкая лента должна быть изготовлена полипропилена. Должна обладать высокой прочностью. Клеевой слой должен обеспечивать прочное сцепление с поверхностью. Толщина пленки не менее 45 мкр. Размер не менее 48 мм х 66 м. Цвет должен быть оранжевый. Температурный режим использования должен быть 10-30 С. Диаметр втулки не более 76 мм.	шт	1
98	Клейкая лента для заклейки окон 50мм х 50м, белая	Лента предназначена для заклейки окон. Должна надежно защищать помещение от проникновения холодного воздуха. Не дожна оставлять следов клея после снятия. Должен быть простой монтаж/демонтаж. Дожна плотно прилегать к обрабатываемой поверхности. Должен быть чистый демонтаж - удаляться без следов клея. Клеевой слой на основе синтетического каучука должен обеспечивать надежное сцепление с поверхностью. Должен быть прочный на разрыв. Должна быть цветная информативная этикетка с подробной инструкцией по применению. Каждый рулон должен быть упакован в термоусадочную пленку, что позволяет сохранить все свойства и технические характеристики товара. Состав: ПВХ, клеевой слой на основе натурального каучука. Цвет должен быть Белый.	шт	1
99	Рамка	Рамка формата А4 может быть использована для оформления дипломов и сертификатов, офисной информации и рекламных материалов. Материал багета: пластик. Материал вставки: стекло. Материал задника: картон. Толщина багета: 14 мм. Ширина багета: 19 мм. Цвет багета: белый. Вставка съемная. Тип размещения: настенный. Тип крепления задника: лепестки. Размер фото: 21×30 см. Размер изделия: 23×32 см. Упаковка: пленка.	шт	1

100	Чековая лента из термобумаги	Чековая лента изготовлена из термобумаги. Бумажное полотно с наружным термослоем имеет ширину 57 мм и общую длину 30 метров. Диаметр намотки-43-45, диаметр втулки-12 мм. Используется в кассовых аппаратах и калькуляторах со встроенным или внешним термопринтером. Лента имеет красную полосу, сигнализирующую о том, что она скоро закончится. Цвет печати - черный. В упаковке не менее 12 штук	упак	1
101	Ролики для факсов 210мм	Ролики для аппаратов факсимильной связи. Должны быть из термобумаги плотностью не менее 55 г/кв.м. Внутренний диаметр втулки не более 12 мм. Длина намотки не менее 15м и не более 18м. Ширина не более 210 мм.	шт	1
102	Чековая лента из термобумаги	Чековая лента изготовлена из термобумаги. Бумажное полотно с наружным термослоем имеет ширину 57 мм и общую длину 20 метров. Диаметр намотки - 34-36, диаметр втулки - 12 мм. Ролики для термопечати используются в кассовых аппаратах и калькуляторах со встроенным или внешним термопринтером. Цвет печати - черный. В упаковке не менее 24 штуки	упак	1
103	Чековая лента из термобумаги	Чековая лента изготовлена из термобумаги. Бумажное полотно с наружным термослоем имеет ширину 57 мм и общую длину 30 метров. Диаметр намотки — 43–45, диаметр втулки — 12 мм. Ролики для термопечати используются в кассовых аппаратах и калькуляторах со встроенным или внешним термопринтером. Лента имеет красную полосу, сигнализирующую о том, что она скоро закончится. Цвет печати — черный. В упаковке не менее 12 штук	упак	1
104	Чековая лента из термобумаги	Чековая лента изготовлена из термобумаги. Бумажное полотно с наружным термослоем имеет ширину 57 мм и общую длину 15 метров. Диаметр намотки - 35-36, диаметр втулки - 12 мм. Ролики для термопечати используются в кассовых аппаратах и калькуляторах со встроенным или внешним термопринтером. Цвет печати - черный. В упаковке не менее 12 штук	упак	1
105	Термоэтикетки	Самоклеящиеся термоэтикетки размером 29×20 мм без печати изготовлены из материала Thermal ECO ведущих европейских производителей (Raflatac, Fedrigoni и др.). Краски для термочеков специально предназначены для получения отпечатков на термоматериалах и не подвержены воздействию термоголовок в принтерах. Рулон с втулкой диаметром 40 мм содержит 2000 плюс-минус 5 этикеток. Внешний диаметр рулона: 98 мм. Рулоны упакованы в удобные компактные гофрокороба по 36 штук, внутри коробки — в термоусадочную пленку блоками по 9 штук.	упак	1
106	Скатерть бумажная	Скатерть должна быть бумажная, однослойная, ламинированная, белого цвета, с рисунком. Иметь размер не менее 120х200см.	шт	1

107	Шнур банковский джутовый	Банковский шнур (1,2 текс П2) для упаковки и опломбирования. Длина намотки поставляемого шнура составляет 100 метров. Шнур изготовлен из плетеного джута с разрывной нагрузкой 5 кг/с и диаметром сечения 1,4 миллиметра.	шт	1
108	Нить прошивная	Нить для прошивания документов. Должна быть изготовлена из лавсана. Должна быть особо прочной. Должна представлять собою катушку с пластиковой втулкой, упакованную в картонную коробку. Диаметр нити должен быть не более 0,7 мм. Разрывная нагрузка должна быть 8 кгс. Намотка должна быть не менее 1000м. Цвет должен быть белый.	шт	1
109	Доска магнитно-маркерная	Доска магнитно-маркерная 100×150 см, настенная, с лаковым покрытием, в алюминиевом профиле. Для письма необходимо использовать специальные маркеры для магнитно-маркерных досок . Покрытие доски имеет возможность крепления информации при помощи магнитов, при удалении записей используются только специальныегубки-стиратели, в комбинации со специализированным спреем, для более тщательной очистки полотна. Надежное крепление доски в 4-х точках. Возможность горизонтального и вертикального крепления. В набор каждой доски входит комплект креплений для монтажа. Глубина доски с рамой — 17 мм, без — 12-14 мм	шт	1
110	Магнитный держатель для досок (диаметр 30 мм, 6 штук в упаковке)	Магнитный держатель для досок предназначен для фиксирования информации на металлических поверхностях магнитно-маркерных досок, флипчартов или витрин. Диаметр должен быть не менее 30 мм. Магниты должны иметь обтекаемые форму и глянцевую поверхность. В упаковке должно поставляться не менее 6 держателей магнитных.	упак	1
111	Губка магнитная для маркерных досок (160х55 мм)	Губка предназначена для стирания маркеров с белых досок сухим способом. Должна быть оснащена магнитной пластиной для крепления к доске. Размер должен быть не менее и не более 16х5.5х4.5 см. Должна поставляться без салфеток. Оболочка должна быть синего цвета, фетр черного цвета.	шт	1
112	Маркеры для досок набор 4цв.	Маркеры для написания и маркировки текста на белых эмалевых досках. Должны быть светостойкие и быстро высыхающие, стираться сухой губкой. Цвет чернил должен быть синий/черный/зеленый/красный. Маркеры должны иметь пластиковый корпус и круглый наконечник. Толщина линии не менее 2-5 мм. В наборе должно быть 4цв.	набор	1
113	Спрей для чистки маркерных досок	Спрей предназначен для оосновной очистки белых информационных поверхностей. Должен эффективно удалять следы сухого маркера, грязь, пыль, отпечатки пальцев и других загрязнений . Должен подходить для ежедневного применения и быть безвредным. Поставляется в аэрозольном флаконе из белого непрозрачного пластика. Объем должен быть не менее 250 мл.	шт	1

114	Короб архивный	Складной архивный короб формата А4 изготовлен из гофрокартона белого цвета, закрывается с помощью двух угловых резинок. Внутренние стойки-упоры выполнены из гофрокартона. Короб вмещает до 750 листов стандартной плотности, ширина корешка — 75 мм. Позволяет надежно хранить документы как в вертикальном, так и в горизонтальном положении. Поставляется в разобранном виде. Размер изделия — 252×75×322 мм.	шт	1
115	Короб архивный	Складной архивный короб формата А4 изготовлен из гофрокартона. Цвета папок по согласованию с Заказчиком: синий, зелёный, красный. В закрытом виде фиксируется с помощью двух угловых резинок. Внутренние стойки-упоры выполнены из гофрокартона. Короб вмещает до 750 листов стандартной плотности, ширина корешка — 75 мм. Позволяет надежно хранить документы как в вертикальном, так и в горизонтальном положении. Поставляется в разобранном виде. Размер изделия — 252×75×322 мм.	шт	1
116	Папка на резинках	Папка формата А4 выполнена из мелованного картона плотностью 400 г/кв.м. Оснащена двумя угловыми резинками, которые надежно удерживают ее в закрытом состоянии. Ширина корешка — 20 мм. Имеет три боковых клапана, благодаря чему документы не выпадают. Вмещает до 200 листов стандартной плотности.	шт	1

**Общее количество товара определяется на основании заявок Покупателя в рамках и в пределах срока действия договора, заключенного по результатам настоящей закупки, проведенной путем запроса котировок*

Сумма цен единиц товаров:

На основании п. 46 Положения, сформирована начальная (максимальная) сумма цен единиц товаров, которая не должна превышать 37 261 (Тридцать семь тысяч двести шестьдесят один) рубль 62 копейки.

Определение начальной (максимальной) суммы цен единиц товаров Заказчиком было выполнено методом сопоставимых рыночных цен:

№ п/п	Наименование	Количество	Кол-во	Предложение № 1	Предложение № 1	Предложение № 1	Средняя цена, руб.
1	Аккумулятор	упак	1	549,00	576,45	587,43	570,96
2	Батарейка	шт	1	92,08	96,68	98,53	95,76
3	Батарея AA/LR6-18BL	упак	1	964,00	1 021,20	1 031,48	1 005,56
4	Батарейки щелочные	упак	1	966,00	1 014,30	1 033,62	1 004,64
5	Батарейка	упак	1	81,43	85,50	87,13	84,69
6	Батарейки щелочные	упак	1	81,43	85,50	87,13	84,69
7	Бейдж	упак	1	265,00	278,25	283,55	275,60
8	Бумага копировальная черная	шт	1	212,71	223,35	227,60	221,22
9	Бумага (А3, 80г/кв м, белизна 146% CIE, 500 листов)	шт	1	548,80	576,24	587,22	570,75
10	Бумага для офисной техники А4	шт	1	250,00	262,50	267,50	260,00
11	Бумага формата А5	упак	1	2 049,10	2 151,56	2 192,54	2 131,07
12	Бумага писчая	шт	1	232,05	243,65	248,29	241,33
13	Блокнот на спир.А5 60л. клетк 40 в асс.	шт	1	43,30	45,47	46,33	45,03
14	Тетрадь общая 96 л.	шт	1	79,12	83,08	84,66	82,29
15	Тетрадь общая 48 л.	шт	1	25,45	26,72	27,23	26,47
16	Бланки самокопирующие Накладная	упак	1	397,79	417,68	425,64	413,70

17	Бухгалтерская книга главная для хозрасчетных	шт	1	80,64	84,67	86,28	83,86
18	Книги учета 96л	шт	1	128,60	135,03	137,60	133,74
19	Ежедневник датированный на 2020 год	шт	1	308,00	323,40	329,56	320,32
20	Календарь настольный перекидной на 2020 год	шт	1	143,20	150,36	153,22	148,93
21	Календарь настенный перекидной на 2020 год	шт	1	308,63	324,06	330,23	320,97
22	Календарь листовой с производственным табелем на 2020 год	упак	1	60,56	63,59	64,80	62,98
23	Блок-кубик в боксе	шт	1	139,12	146,08	148,86	144,69
24	Блок-кубик	шт	1	94,45	99,17	101,06	98,23
25	Блок-кубик с клеевым липким краем	шт	1	203,00	213,15	217,21	211,12
26	Бумага для заметок с клеевым краем	шт	1	563,00	591,15	602,41	585,52
27	Блок-кубик с клеевым липким краем	упак	1	713,00	748,65	762,91	741,52
28	Клейкие закладки пласт. 8цв по 25л.	шт	1	200,74	210,78	214,79	208,77
29	Разделительные полоски с табулятором	упак	1	133,00	139,65	142,31	138,32
30	Папка архивный короб	шт	1	150,00	157,50	160,50	156,00
31	Папка архивный короб 12см бумвинил складной красный 15шт/уп.	шт	1	184,00	193,20	196,88	191,36
32	Папка архивный короб 15см	шт	1	198,00	207,90	211,86	205,92
33	Папка архивная 08см	шт	1	138,00	144,90	147,66	143,52
34	Короб архивный	шт	1	50,00	52,50	93,84	65,45
35	Короб архивный	шт	1	55,00	73,50	93,84	74,11
36	Папка на резинках с клапанами	шт	1	55,00	57,45	64,95	59,13
37	Папка архивная с гребешками	шт	1	160,00	168,00	171,20	166,40
38	Папка с арочным механизмом 50 мм мраморная черная	шт	1	87,95	92,35	94,11	91,47
39	Папка с арочным механизмом 80 мм черная	шт	1	154,42	162,14	165,23	160,60
40	Папка на 2-х кольцах	шт	1	105,12	110,38	112,48	109,33
41	Папка на резинках	шт	1	88,93	93,38	95,16	92,49
42	Папка с зажимом	шт	1	96,25	101,06	102,99	100,10
43	Папка скоросшиватель А4	шт	1	19,01	19,96	20,34	19,77
44	Папка скоросшиватель ДЕЛО	шт	1	18,80	19,74	20,12	19,55
45	Папка уголок А4	шт	1	19,85	20,84	21,24	20,64
46	Папка-конверт на кнопке	упак	1	186,81	196,15	199,89	194,28
47	Папка файл-вкладыш	упак	1	149,31	156,78	159,76	155,28
48	Папка файл-вкладыш	упак	1	195,44	205,21	209,12	203,26
49	Папка файл-вкладыш	упак	1	293,00	307,65	313,51	304,72

50	Конверт для CD	упак	1	50,54	53,07	54,08	52,56
51	Конверт Куда-Кому С4	упак	1	1 170,11	1 228,62	1 252,02	1 216,92
52	Конверт Белый С4	упак	1	1 280,82	1 344,86	1 370,48	1 332,05
53	Карандаш чернографитный	шт	1	7,62	8,00	8,15	7,92
54	Ручка гелевая	шт	1	155,00	162,75	165,85	161,20
55	Ручка гелевая	шт	1	112,91	118,56	120,81	117,43
56	Ручка шариковая	шт	1	9,57	10,05	10,24	9,95
57	Ручка шариковая неавтоматическая масляная	шт	1	13,60	14,28	14,55	14,14
58	Ручка шариковая синяя	шт	1	15,10	15,86	16,16	15,71
59	Ручка шариковая масляная автоматическая	шт	1	65,30	68,57	69,87	67,91
60	Ручка гелевая со стираемыми чернилами	шт	1	128,00	134,40	136,96	133,12
61	Ручка шариковая на липучке	шт	1	52,28	54,89	55,94	54,37
62	Набор текстовыделителей, 4 цвета, 1-5 мм	набор	1	191,02	200,57	204,39	198,66
63	Маркер перманентный	шт	1	28,88	30,32	30,90	30,03
64	Маркер перманентный 0, 75мм	шт	1	120,86	126,90	129,32	125,69
65	Набор настольный	набор	1	358,72	376,66	383,83	373,07
66	Ластик виниловый Х-образное сечение	шт	1	21,65	22,73	23,17	22,52
67	Линейка 30см	шт	1	22,30	23,42	23,86	23,19
68	Точилка с контейнером	шт	1	43,51	45,69	46,56	45,25
69	Клей ПВА	шт	1	18,13	19,04	19,40	18,86
70	Клей-карандаш	шт	1	32,91	34,56	35,21	34,23
71	Корректирующая жидкость	шт	1	90,90	95,45	97,26	94,54
72	Корректирующая лента	шт	1	99,67	104,65	106,65	103,66
73	Салфетки в тубе для экранов	шт	1	79,00	82,95	84,53	82,16
74	Зажимы для бумаг 32 мм	упак	1	40,21	42,22	43,02	41,82
75	Зажимы для бумаг 51 мм	упак	1	175,73	184,52	188,03	182,76
76	Дырокол 30 л.	шт	1	593,79	623,48	635,36	617,54
77	Степлер до 25 лист	шт	1	693,00	727,65	741,51	720,72

78	Степлер	шт	1	117,95	123,85	126,21	122,67
79	Антистеплер	шт	1	88,05	92,45	94,21	91,57
80	Скобы для степлера №10	упак	1	8,20	8,61	8,77	8,53
81	Скобы для степлера №24/6	упак	1	14,72	15,46	15,75	15,31
82	Скрепки	упак	1	23,17	24,33	24,79	24,10
83	Скрепки 28мм	упак	1	18,69	19,62	20,00	19,44
84	Вертикальный накопитель	шт	1	228,80	240,24	244,82	237,95
85	Лоток для бумаг горизонтальный	шт	1	148,17	155,58	158,54	154,10
86	Калькулятор	шт	1	837,01	878,86	895,60	870,49
87	Диск DVD-R 4,7GB	упак	1	2 225,00	2 336,25	2 380,75	2 314,00
88	Диск CD-R 700MB 52x	упак	1	1 802,00	1 892,10	1 928,14	1 874,08
89	Флеш-память	шт	1	379,00	397,95	405,53	394,16
90	Нож канцелярский	шт	1	201,16	211,22	215,24	209,21
91	Ножницы 215 мм	шт	1	152,88	160,52	163,58	158,99
92	Краска штемпельная	шт	1	20,93	21,98	22,40	21,77
93	Краска штемпельная синяя	шт	1	81,20	85,26	86,88	84,45
94	Клейкая лента	шт	1	34,08	35,78	36,47	35,44
95	Клейкая лента упаковочная	шт	1	47,80	50,19	51,15	49,71
96	Клейкая лента упаковочная	шт	1	60,20	63,21	64,41	62,61
97	Клейкая лента упаковочная	шт	1	60,20	63,21	64,41	62,61
98	Клейкая лента упаковочная	шт	1	60,20	63,21	64,41	62,61
99	Клейкая лента упаковочная	шт	1	60,20	63,21	64,41	62,61
100	Клейкая лента упаковочная	шт	1	60,20	63,21	64,41	62,61
101	Клейкая лента для заклейки окон 50мм х 50м, белая	шт	1	184,00	193,20	196,88	191,36
102	Рамка	шт	1	170,64	179,17	182,58	177,46
103	Чековая лента из термобумаги	упак	1	463,59	486,77	496,04	482,13
104	Ролики для факсов 210мм	шт	1	58,68	61,61	62,79	61,03
105	Чековая лента из термобумаги	упак	1	566,00	594,30	605,62	588,64

106	Чековая лента из термобумаги	упак	1	399,00	418,95	426,93	414,96
107	Чековая лента из термобумаги	упак	1	329,31	345,78	352,36	342,48
108	Термоэтикетки	упак	1	3 480,00	3 654,00	3 723,60	3 619,20
109	Скатерть бумажная	шт	1	332,00	348,60	355,24	345,28
110	Шнур банковский джутовый	шт	1	89,30	93,77	95,55	92,87
111	Нить прошивная	шт	1	144,00	151,20	154,08	149,76
112	Доска магнитно-маркерная	шт	1	4 325,26	4 541,52	4 628,03	4 498,27
113	Магнитный держатель для досок (диаметр 30 мм, 6 штук в упаковке)	упак	1	96,01	100,81	102,73	99,85
114	Губка магнитная для маркерных досок (160х55 мм)	шт	1	116,09	121,89	124,22	120,73
115	Маркеры для досок набор 4цв.	набор	1	189,62	199,10	202,89	197,20
116	Спрей для чистки маркерных досок	шт	1	132,00	138,60	141,24	137,28
ИТОГО сумма цен единиц товаров, руб.				35 794,53	37 608,75	38 381,57	37 261,62

Сумма цен единиц товаров должна включать все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:
Товар, заявленный к поставке, должен быть новым и соответствовать по качеству и техническим характеристикам всем Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.
Место поставки товара: 109386, город Москва, Ставропольская улица, домовладение 23, корпус 1.
Сроки поставки товара: 12 (Двенадцать) месяцев.
Условия поставки товара:
- товар поставляется в заводской упаковке;
- поставка товара осуществляется в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения заявки от Покупателя, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Срок и порядок оплаты товара:
Оплата Товара Покупателем производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 (Шестидесяти) дней после принятия Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.
Источник финансирования: Собственные средства Заказчика от предпринимательской деятельности.
Место подачи котировочных заявок: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1, кабинет начальника отдела материально-технического снабжения.
Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:
«19» ноября 2019 года в 09 часов 00 минут московского времени.
Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
«26» ноября 2019 года в 10 часов 00 минут московского времени.
Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:
«26» ноября 2019г. в 11 часов 00 минут московского времени по адресу: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1 , 3й этаж.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:
Наименьшая цена суммы единиц Товаров.
Обязательные требования к участникам запроса котировок:
1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не подлается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

8) документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

9) все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

10) Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участникам размещения заказа, подавшим котировочные заявки, которые отвечают требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.