УТВЕРЖДАЮ
Директор НУЗ «Дорожная клиническая больница имени Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»

_____ Явися А.М.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 006/19
о проведение запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по поддержке ввода в эксплуатацию дополнительных автоматизированных рабочих мест (АРМ) МИС Интерин PROMIS для НУЗ ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»

Заказчик: Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница имени Н.А. Семашко на станции Люблино открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»

Место нахождения заказчика: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1
Почтовый адрес заказчика: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1

Контактные данные:
Контактные лица:
Федосов Евгений Александрович – начальник сектора материально-технического снабжения
Адреса электронной почты: mts1@semashko.com
Контактный телефон: 8 (495) 359-57-94
Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:
Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 и введенным в действие приказом НУЗ ДКБ им. Н.А.Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД» от 23.04.2018 № 179.
Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ ДКБ им. Н.А.Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».
Предмет процедуры закупки:
Запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по поддержке ввода в эксплуатацию дополнительных автоматизированных рабочих мест (АРМ) МИС Интерин PROMIS для НУЗ ДКБ им. Н.А. Семашко на ст. Люблино ОАО «РЖД»:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Состав оказываемых услуг по поддержке ввода в эксплуатацию дополнительных 250 автоматизированных рабочих мест (АРМ) МИС Интерин PROMIS:
- обучение пользователей дополнительных 250 АРМ МИС Интерин PROMIS навыкам работы с МИС непосредственно на рабочих местах и удаленно,
- консультирование пользователей дополнительных 250 АРМ МИС Интерин PROMIS по вопросам использования АРМ,
- консультирование администраторов МИС Интерин PROMIS по вопросам конфигурирования и настройки МИС Интерин PROMIS, управления учетными записями пользователей,
- консультирование администраторов МИС Интерин PROMIS по вопросам адаптации типового функционала МИС средствами конструкторов МИС,

Услуги оказываются по графику с 09.00 до 18.00 по рабочим дням (по московскому времени) с учетом обеденного перерыва.
Объем оказываемых услуг: 44 чел.- часов в неделю (40 чел.-часов работы одного рядового сотрудника и 4 чел.-часа работы руководителя проектов), в течение 4 месяцев.
При этом:
1. Работы выполняются непосредственно на рабочих местах пользователей и удаленно (система управления заявками, электронная почта, скайп, телефон).
2. По заявкам, регистрируемым в Системе управления заявками (http://mantis.interin.ru) (далее СУЗ):
- Ответственный представитель Заказчика формирует и передает Исполнителю список сотрудников, наделенных полномочиями формирования Заявок.
- Для инициации выполнения работ в СУЗ формируется Заявка.

- Ответственный представитель Исполнителя рассматривает Заявку. Заявка может быть отклонена с указанием причины.
- После окончания работ информация о реальных трудозатратах по отработке Заявки вносится в СУЗ.

3. Услуги по соглашению Сторон могут оказываться представителем Исполнителя, присутствующим на объекте, при непосредственном обращении к нему. В этом случае заявки не оформляются. Трудозатрататы в этом случае считаются по времени нахождения представителя Исполнителя на объекте.

Начальная (максимальная) цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 1 816 666 (Один миллион восемьсот шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек и включать в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе сопутствующие, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Определение начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком было выполнено методом сопоставимых рыночных цен:

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм., мес.	Предложение № 1 Вх. от 16.10.2018 № 197	Предложение №2 Вх. от 16.10.2018 № 54754-395	Предложение №3 Вх. от 17.10.2018 № 46213-636	Средняя цена за 1ед., руб.	Сумма, руб.
1	МИС Интерин PROMIS	4	1 915 000,00	1 690 000,00	1 845 000,00	1 816 666,67	1 816 666,67
Итого:							1 816 666,67

Стоимость услуг и порядок оплаты:

Оплата Услуг Заказчиком производится в соответствии с разделом 2 Договора.

Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:

В соответствии с разделом 4 Договора.

Источник финансирования: Собственные средства Заказчика от предпринимательской деятельности.

Место подачи котировочных заявок: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1, кабинет начальника сектора материально-технического снабжения.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:

«11» января 2019 года в 09 часов 00 минут московского времени.

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«18» января 2019 года в 10 часов 00 минут московского времени.

Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

«18» января 2019 г. в 11 часов 00 минут московского времени по адресу: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1 кабинет начальника сектора материально-технического снабжения

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

8) документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

9) все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

10) Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участникам размещения заказа, подавшим котировочные заявки, которые отвечают требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.