УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» имени Н.А. Семашко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Явися А.М.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 21083000071**

**о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" им. Н.А. Семашко".**

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения "Клиническая больница "РЖД-Медицина" имени Н.А.Семашко" (ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" им. Н.А. Семашко")

**Место нахождения заказчика:** 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1

**Почтовый адрес заказчика:** 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1

**Контактные данные:**

**Контактные лица:**

Федосов Евгений Александрович – начальник отдела материально-технического снабжения

**Адреса электронной почты:**mts1@semashko.com

**Контактный телефон:**8 (495) 359-57-94

**Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:**

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 и введенным в действие приказом Учреждения от 23.04.2018 № 179.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им. Н.А. Семашко» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», размещенного на сайте [www.semashko.com](http://www.semashko.com)

**Предмет процедуры закупки:**

Запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им. Н.А. Семашко».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Внутренний/Заводской/Регистрационный № | Дата установ-ки(год) | Тип Лифта/Скорость(м/с) | Грузо-подъемность(кг) | КоличествоОстано-вок | Привод дверей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ул. Ставропольская, д.23, корп.1** |
| 1 | 71595 | 2017 | 1 | 630 | 8 | автом. |
| 2 | 731141 | 2019 | 1 | 630 | 8 | автом. |
| 3 | 731139 | 2019 | 1 | 1 275 | 8 | автом. |
| 4 | 715599 | 2003 | 1 | 1 275 | 8 | автом. |
| 5 | 3669 | 2002 | 0,5 | 500 | 8 | автом. |
| 6 | 715594 | 2017 | 1 | 630 | 8 | автом. |
| 7 | 715598 | 2016 | 1 | 1 275 | 7 | автом. |
| 8 | 731142 | 2019 | 1 | 1 275 | 7 | автом. |
| 9 | 715593 | 2017 | 1 | 630 | 7 | автом. |
| 10 | 3659 | 1994 | 1 | 630 | 7 | автом. |
| 11 | 3661 | 1994 | 0,5 | 500 | 4 | автом. |
| 12 | 3664 | 2003 | 1 | 630 | 3 | автом. |
| 13 | 3663 | 2003 | 1 | 630 | 2 | автом. |
| 14 | 731137 | 2019 | 1 | 1 600 | 4 | автом. |
| 15 | 92178 | 2019 | 0,5 | 500 | 2 | автом. |
| 16 | 3672 | 1999 | 1 | 630 | 2 | автом. |
| 17 | 3673 | 1999 | 1 | 500 | 2 | автом. |
| 18 |  | 2008 | 0,3 | 200 | 2 |   |
| 19 |  | 2008 | 0,3 | 200 | 2 |   |
| 20 |  | 2008 | 0,3 | 200 | 2 |   |
| 21 |  | 2008 | 0,3 | 200 | 2 |   |
| 22 |  | 2008 | 0,3 | 200 | 2 |   |
| **Москва, ул. Шоссейная, д.43** |
| 23 | Зав.3526 | 2001 | 1 | 630 | 6 | автом. |
| 24 | Зав. 5437 Рег. 1154 | 1998 | 1 | 420 | 6 | автом. |
| 25 | Зав. 3527 Рег. 52-124 | 2001 | 1 | 1250 | 3 | автом. |
| 26 | Зав. 1155 Рег. 2059 | 1998 | 0,5 | 500 | 6 | автом. |
| 27 |  Рег. 1156 | 1998 | 0,5 | 500 | 6 | автом. |
| 28 | Зав. 112 Рег. 3725 | 2001 | 1 | 800 | 6 | автом. |
| 29 | Зав.7536 | 1998 | 0,25 | 500 | 3 | автом. |
| 30 | Рег.145/206 | 1998 | 0,3 | 100 | 6 | автом. |
| **Москва, ул. Плющева, д.15А, стр.2** |
| 31 |  | 1974 | 1 | 320 | 3 | автом. |

**Условия оказания услуг:**

Аварийно-техническое обслуживание лифтового оборудования представляет собой комплекс операций по поддержанию исправного технического состояния, работоспособности, надежности и безопасности оборудования в процессе его использования в целях защиты жизни и здоровья граждан, а также защиты государственного имущества, увеличением срока эксплуатации лифтового оборудования, с предоставлением Заказчику ежегодного плана-графика на проведение работ в объеме аварийно-технического обслуживания.

**1. Техническое и аварийно-техническое обслуживание лифтов подразумевает:**

1) Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) - проводится не реже одного раза в месяц;

2) Квартальное техническое обслуживание (ТО-3) - проводится не реже одного раза в три месяца;

3) Полугодовое техническое обслуживание (ТО-6) - проводится не реже одного раза в шесть месяцев;

4) Годовое техническое обслуживание (ТО-12) - проводится не реже одного раза в двенадцать месяцев.

5) Аварийно-техническое обслуживание:

- Эвакуация пассажиров, застрявших в лифте, **в течение 30 минут** после получения информации о застраивании;

- Пуск остановившихся по техническим причинам лифтов **в течение 2 часов** после получения информации от Заказчика.

**2. Перечень и периодичность выполняемых работ при проведении технического и аварийно-технического обслуживания лифтового оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и количество оборудования | **Перечень проводимых мероприятий в соответствии с Техническим регламентом** | Периодичность оказания услуг |
|  | - Проверка наличия и состояния информационных табличек, при необходимости заменить таблички | Постоянно |
| -Проверка открытия закрытия дверей лифта относительно сигнальных устройства «контроля дверного проема» | Постоянно |
| -Проверка срабатывания кнопок вызова на этажах, а так же приказов в кабине | Постоянно |
| -Проверка устройства переговорной связи с диспетчером | Постоянно |
|  |  |
| -Устранение неисправности освещения в лифтовых кабинах | Постоянно |
| -Электрические устройства и цепи безопасности (контроль положения срабатывающих устройств) | Техническое обслуживание- 1 (ТО-1) |
| -Механические устройства безопасности (ловители, ограничители скорости, буфера) | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| -Проверка состояния шахты (направляющие, тяговые и уравновешивающие устройства (при необходимости регулировка), электрооборудование) | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
|  |  |
| -Убедиться в ручную в исправности замка дверей шахты, при необходимости произвести регулировку или замену | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
|  |  |
| - Осмотр тормоза на предмет отсутствия механических повреждений. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка точности остановки на этажах. Проверку точности производить не менее чем на 3-х остановках. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка отсутствия течи масла в местах установки крышек и валов. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверить уровень масла в редукторе, при необходимости долить масло в редуктор, через воронку с сетчатым фильтром. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка состояние КВШ и отводного блока (при его наличии), подтяжка крепления. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка состояния электропроводки. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1)) |
| - Проверка состояния ограждения шахты.  | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка освещения шахты. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Произвести внешний осмотр составных частей дверей шахты. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| Проверка исправности запирания замков двери шахты. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка состояния и исправности вызывного поста. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка наличия и исправности замков дверей машинного и блочного помещений. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Произвести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка состояния купе кабины и установленного в нем оборудования. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| Исправность 2-х сторонней связи между кабиной лифта и дежурным механиком | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Прочистка зазора между плинтусом и щитами купе.  | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка исправности подвижного пола. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Произвести осмотр тяговых канатов и каната ограничителя скорости  | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Произвести осмотр направляющих, шунтов, датчиков, электроразводки в шахтах  | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка крепления проводов в зажимах клемных реек. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка хода подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверить зазор между губками пинцетов ВУ, при необходимости регулировку зазора. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка крепление рукоятки вводного устройства. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Установка противовеса на буфер | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Очистка тормоза от загрязнений, при необходимости тормоз разобрать, накладки и тормозную полумуфту промыть. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка износа фрикционных накладок, при износе до 2 мм необходимо заменить. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и подтяжка креплений деталей тормоза. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка хода якоря тормозного электромагнита, при необходимости произвести регулировку хода якоря электромагнита. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| Проверка установочного размера пружин тормоза, при необходимости регулировку произвести изменением рабочей высоты пружины. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Очистка редуктора и рамы лебедки от загрязнений и осмотреть их. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка состояния резьбовых креплений редуктора и рамы лебедки. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Очистка КВШ и отводного блока (при его наличии) от излишней смазки и грязи. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка неравномерности износа ручьев канатоведущего шкива. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка состояние буферных пальцев, их креплений. Определение износа. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Очистка ОС (ограничитель скорости) от грязи | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка состояние составных частей и установки ОС, обтянуть крепления. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и регулировка установки упоров. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Очистка тяговых канатов и каната ОС от излишней смазки и загрязнений. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка исправности работы лифта в режиме ревизия и исправности действия выключателей безопасности СПК, ДУСК, КЛ | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Очистка оборудования дверей шахты (линейки, ролики, контр-ролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот и др.) от грязи и пыли. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и регулировка зазора между обрамлением двери шахты и створками. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и регулировка зазора между низом створок и порогом. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и регулировка зазора между упорами кареток и коромыслами блокконтроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка работы блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и регулировка зазора между прижимами створок. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и регулировка автоматических замков створок дверей шахты. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Произвести осмотр пружин подвески противовеса. При обнаружении дефектов, пружины заменить | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Произвести осмотр состояния башмаков и их креплений. При необходимости башмаки заменить | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка исправности работы ДУСКа. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка надежности крепления канатов в клиновых патронах. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей, порога, фартучного устройства. Проверить их крепление. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Осмотр движение кабины, противовеса или уравновешивающего устройства | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка на прогиб направляющих под действием действующих нагрузок | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка зажимов кареток и состояние пружины. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка правильности установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Проверка и регулировка натяжения клинового ремня. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Устранить обнаруженные недостатки. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Внести запись о выполненных работах в журнал. | Техническое обслуживание - 1 (ТО-1) |
| - Выполнить работы, предусмотренные ТО-3 |  Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверить состояние железосетчатого ограждения шахты, при обнаружении повреждений, грязи, ограждения шахты последнее должно быть очищено и восстановлено. |  Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Производить очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления. |  Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Очистка трансформаторов от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проведение внешнего осмотра электроразводки проводов и сети заземления и подтягивание резьбовых соединений. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проведение внешнего осмотра тормоза и подтягивание резьбовых соединений.  | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка износа червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка тяговой способности канатоведущего шкива (износ ручьев КВШ) | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка и обтяжка крепления электродвигателя, клемных соединений и проводов. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка наличия смазки в подшипниках электродвигателя, при необходимости в подшипниковые узлы масло долить или заменить смазку. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка надежности сцепления каната со шкивом ОС на рабочем ручье, при необходимости шкив ОС заменить. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка действия отводки рычага на концевой выключатель, при необходимости произвести регулировку. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Производство осмотра и выбраковка канатов. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка равномерности натяжения тяговых канатов. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Очистка направляющих кабины от грязи. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Произвести визуальный осмотр направляющих кабины и проверка вертикальности их установки. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка расстояние между головками на направляющих (штих-масс) кабины и противовеса. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Обтяжка крепления к кронштейнам и в стыках направляющих. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
|  | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка состояния стыков направляющих, при смещении устранить. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Очистка шунтов и датчиков от грязи, подтянуть крепления. Произвести визуальный осмотр их технического состояния. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка взаимодействия шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте, при необходимости произвести регулировку. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка и регулировка зазора между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка и регулировка зазора между контрроликам и линейкой. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка и регулировка зазора между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины. При закрытых створках ДШ и ДК | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка и регулировка захода ролика защелок в отводку дверей кабины по глубине. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Подтяжка крепления составных частей противовеса и проверка надежности крепления грузов. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка суммарных боковых и торцевых зазоров между вкладышами и направляющими. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Очистка башмаков от грязи и излишней смазки. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Очистка подвески и крыши кабины от грязи и пыли. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Очистка ловителя и механизма включения ловителей. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений. Вышедшие из строя элементы заменить. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка зазоров между клиньями и направляющими. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка хода клиньев и одновременность их касания с направляющими. В случае заедания механизм ловителей отрегулировать или заменить.  | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка действия блокировочного выключателя ловителей. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Очистка составных частей и элементов двери кабины от пыли и грязи. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проведение смазки элементов привода дверей. Проверка уровня масла в редукторе. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Проверка правильности установки привода дверей. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| Проверка работы механического реверса и заход штифта за упор водила. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| - Устранить обнаруженные недостатки. | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
| -Внести запись о выполненных работах в журнал | Техническое обслуживание - 3 (ТО-3) |
|  | Работы, предусмотренные ТО-6 | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка состояния силовых контактов вводного устройства. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка состояния контура заземления электрооборудования | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка состояния электродвигателя. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка и регулировка направляющих кабины и противовеса. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка и регулировка дополнительного устройства слабины канатов (ДУСК). | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка ловителей. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка состояния отводных блоков. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Проверка устройства защиты электродвигателя. | Техническое обслуживание - 6 (ТО-6) |
| Работы, предусмотренные ТО-12. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Проверка и регулировка шунтов и датчиков (замедления/ускорения). | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Осмотр конструкций противовеса. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Осмотр состояния изоляции электропроводки. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Осмотр компенсирующих цепей. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Проверка состояния монтажных балок в машинном помещении и шахте. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Комплексная очистка шахты лифта, приямка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |
| Подготовка к ежегодному техническому освидетельствованию. | Техническое обслуживание - 12 (ТО-12) |

**Требования к выполнению работ:**

Техническое и аварийно-техническое обслуживание носит постоянный, периодический, планово-предупредительный характер и выполняется в соответствии с перечнем и периодичностью оказания Услуг, определённых техническим заданием и требованиями эксплуатационной документации, а в части аварийно-технического обслуживания также в соответствии с требованиями технического задания по информации об аварийной ситуации, передаваемой Заказчиком.

 **- Исполнитель обязан:**

В течение 5 календарных дней после подписания договора разработать и согласовать с Заказчиком график оказания услуг на весь период действия заключённого договора.

В целях обеспечения содержания лифтов в исправном состоянии Исполнитель как специализированная организация должен:

 -осуществить квалифицированным, аттестованным в установленном порядке
персоналом , аварийно-техническое обслуживание лифтов, гарантировать их безопасную работу;

 - назначить лиц, ответственных за организацию работ по аварийно-техническому обслуживанию лифтов, закрепить приказом по организации за ними лифты с записью в паспортах;

 - назначить лиц, ответственных за исправное состояние лифтов и обеспечить их инструкциями по технике безопасности и охране труда;

 - осуществлять выполнение графика оказания Услуг;

 - организовать аттестацию лиц, ответственных за организацию работ по аварийно-техническому обслуживанию и лифтов;

 - обеспечить обучение и периодическую проверку знаний электромехаников;

 - обеспечить выполнение ответственными лицами требований нормативных документов по безопасной эксплуатации лифтов, а электромеханиками - производственных инструкций;

- **о любой неисправности**, связанной с лифтами обслуживаемых по договору и возникшей во время суточного дежурства персонала уведомлять Заказчика в лице ответственного за эксплуатацию Лифтов с дежурного сотового телефона Исполнителя **в течение 30 мин после обнаружения неисправности**;

- ежеквартально представлять специалисту, ответственному за аварийно-техническое обслуживание лифтов все журналы для проверки правильности и полноты отражаемой информации по обслуживанию и ремонту лифтов;

- устранять выявленные замечания по ведению документации в течение пяти дней.

 **- При оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования Исполнитель обязан обеспечить**:

 - предотвращение проникновения посторонних лиц в машинные помещения, где расположено оборудование, относящееся к лифтам;

 - выполнение предписаний органов технического надзора РФ и его должностных лиц;

 - во время действия договора обеспечить подготовку лифтов к проведению периодического технического освидетельствования лифтов и в присутствии представителя заказчика принимает участие в его проведении с представителями Органа по сертификации;

 - исполнитель принимает участие в проведении контрольных осмотров оборудования Заказчика, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами органов по сертификации и другими уполномоченными на это лицами;

 - оказывать помощь в выполнение предписаний органов технического надзора и его должностных лиц, выдаваемых ими в соответствии с полномочиями;

 - приостановление эксплуатации оборудования по предписанию органов технического надзора и должностных лиц в случаи угрозы жизни людей;

 - разработку мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на оборудовании, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на оборудовании, а также принятие мер по устранению указанных причин и их профилактика;

 - своевременное информирование соответствующих органов государственной власти об аварии и несчастном случаи на оборудовании;

 - учёт аварий, инцидентов и несчастных случаев на оборудовании;

 - проводить ремонт и устранять неисправности лифтового оборудования по заявкам Заказчика и предписаниям инспектирующих органов;

 **- обеспечить круглосуточную эксплуатацию, аварийно-техническое обслуживание лифтов установленных на объекте на всё время действия договора с момента оказания услуг (7 ДНЕЙ В НЕДЕЛЮ);**

 - распространять информационный материал по правилам пользования лифтов;

 - проводить учет сбоев в работе лифтов (вести Журнал учета);

 - вносить необходимые изменения и дополнения в технические паспорта лифтов;

- производить освобождения (эвакуацию) пассажиров из кабин лифтов **в течение 30 минут** с момента поступления заявки дежурному персоналу;

- при возникновении аварий **не позднее 15 минут** приступить к устранению последствий;

 - соблюдать пропускной режим, установленный Заказчиком;

 - руководствоваться при производстве порученных ему работ правилами внутреннего распорядка Заказчика;

 - привлечение для производства работ субподрядных организаций производится только по согласованию с Заказчиком;

 - самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения аварийно- технического обслуживания лифтов;

 - своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях;

 - исполнитель должен оказывать Услуги по аварийно-техническому обслуживанию своими запасными частями, расходными материалами, инструментами, приборами, приспособлениями, специальной техникой и оборудованием диагностики;

 - проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами или актов вандализма, согласно перечня работ не входящих в состав работ по ТО в соответствии с **п.4.3.4**. настоящего технического задания.

**- В состав технического и аварийно-технического обслуживания входит замена нижеследующих узлов (входит в стоимость технического обслуживания и производится Исполнителем за свой счёт и из своих материалов):**

- пружина дверей кабины лифта;

- тросик дверей в сборе лифта;

- замок дверей шахты и кабины;

- колодка тормоза в сборе;

- пружина тормоза;

- устройства безопасности (механические, электрические**);**

- ролик башмака кабины;

- вкладыш раздвижных дверей кабины грузовых лифтов;

- башмак створок дверей кабины пассажирских лифтов;

- резиновый упор привода дверей кабины;

- ролик кареток автоматических раздвижных дверей шахты;

- ролик обрезиненный замка дверей шахты;

- предохранители станции управления лифтом;

- конденсаторы вводного устройства лифтом;

- шкивы клиноременной передачи привода дверей кабины;

- кольцо резиновое устройства контроля загрузки подвижного пола кабины;

- ремень привода дверей кабины;

- кнопка вызова, приказа;

- лампа освещения кнопки вызова, приказа;

- пускатели, реле, автоматические включатели;

- лампа освещения шахты, купе кабины лифта;

- смазочные материалы.

**В состав работ технического и аварийно-технического обслуживания не входит замена нижеследующих узлов (Производится Исполнителем за отдельную плату на отдельно финансовых условиях, дополнительно согласованных с Заказчиком)**

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфт;

- электродвигателя лебедки главного привода;

- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;

* - оборудования гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);
* - привода дверей кабины и его составных частей: устройство управления автоматическими дверями, редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
* - постов управления;
* - кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузовзвешивающего устройства;
* - дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;
* - шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
* - преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
* - натяжного устройства уравновешивающих канатов;
* - ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
* - ловителей;
* - противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
* - разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
* - подвесного кабеля;
* - тяговых элементов;
* - уравновешивающих канатов, цепей;
* - каната ограничителя скорости;
* - буфера.

**В состав аварийно-технического обслуживания не входят следующие работы (производится Исполнителем за отдельную плату на отдельно финансовых условиях, дополнительно согласованных с Заказчиком):**

- установка металлических дверей в машинном и блочном помещении лифтов;

- ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

- модернизация оборудования лифта;

- изменения дизайна лифта;

- замена купе кабины лифта;

- замена лифта;

Исполнитель должен назначить ответственного представителя (ей) для оперативного решения текущих вопросов.

 Услуги оказываются инструментами, приборами, приспособлениями, расходными материалами, средствами подмащивания, специальной техникой Исполнителя, которые должны быть исправны, проверены и их использование не должно представлять опасности для окружающих и быть безвредны для здоровья человека.

 Услуги, связанные с остановкой и/или отключением технологического оборудования при техническом обслуживании, должны согласовываться с Заказчиком не менее чем за три рабочих дня до даты проведения работ(услуг).

 Исполнитель должен произвести размещение информационных материалов в кабине лифтов с указанием наименования обслуживающей организации и номера телефона диспетчерской (аварийной) службы.

 Исполнитель должен иметь запас запасных частей, комплектующих, расходных материалов, необходимый для качественного оказания Услуг.

 Исполнитель должен **подготавливать лифтовое оборудование и участвовать в проведении совместно с экспертной организацией в оценке соответствия лифтов**.

 **Неисправности, выявленные при проведении аварийно-технического обслуживания, подлежат устранению немедленно**, если неисправность может привести к выходу из строя оборудования, приборов, электрических аппаратов, нарушению установленных режимов работы, или создания предпосылок к травматизму обслуживающего персонала.

**Место проведения работ:**

- Москва, Ставропольская улица, домовладение 23, корпус 1;

- Москва, Шоссейная, 43;

- Москва, ул. Плющева, д. 15а, стр. 2.

**Сроки проведения работ:** в течение 12 (Двенадцати) месяцев со дня подписания Договора.

**Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 6 046 354 (Шесть миллионов сорок шесть тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 36 копеек.

Определение начальной (максимальной) цены договора Заказчиком было выполнено методом сопоставимых рыночных цен:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Предложение № 1 | Предложение № 2 | Предложение № 3 |
| 1 | Техническое обслуживание лифтов  | мес. | 12 | 508000,00 | 499088,59 | 504500,00 |
| ИТОГО: | 6096000,00 | 5989063,08 | 6054000,00 |
| Начальная (максимальная) цена Договора установлена в размере: | 6046354,36 |

**Начальная (максимальная) цена договора включает:**

Начальная (максимальная) цена договора должна включать в себя стоимость услуг и расходов, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.

**Срок и порядок оплаты:**

Оплата Товара Покупателем производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора.

**Источник финансирования:**

Собственные средства Заказчика от предпринимательской деятельности.

**Место подачи котировочных заявок:**109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1, терапевтический корпус, 1-й этаж, отдел материально-технического снабжения.

**Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года в 09 часов 00 минут московского времени.

**Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года в 10 часов 00 минут московского времени.

**Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года в 11 часов 00 минут московского времени по адресу: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1, 3-й этаж.

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Наименьшая цена договора.

**Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

**1)** соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

**2)**непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**3)**неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

**4)** отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признанииобязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

**5)** отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**6)** обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

**7)** отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).**

**Требования к котировочным заявкам:**

**1)**в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;

- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

**2)** заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

**3)** в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

**4)** участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

**5)**участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

**6)** основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкойустановленным требованиям.

**7)** на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

**8)** документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

**9)** все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

**10)**Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

**Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:**

**1)** несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

**2)**при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

**3)** отказа от проведения запроса котировок;

**4)** непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

**Право отказа от проведения процедуры:**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Ответ на запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Ответ на запрос не может быть направлен посредством электронной почты.Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 (Трех) дней со дня предоставления разъяснений.

**Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участникам размещения заказа, подавшим котировочные заявки, которые отвечают требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров.

**Срок подписания договора:**

Победительзапроса котировок должен подписатьдоговор не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

**Форма котировочной заявки**: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

**Проект договора**: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.